体育场馆使用审批表（校内）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请单位 |  | | 申请场地 |  |
| 申请时间 |  | | 人员数量 |  |
| 申请事由：        经办人签字：  联系电话：  　　　　　 年 月 日 | | | | |
| 申请部门  负责人意见 | | 签字及盖章： | | |
| 体育部意见 | | 是否与教学冲突？      签字： 年 月 日 | | |
| 教务处意见 | | 签字： 年 月 日 | | |
| 分管校领导意见 | | 签字： 年 月 日 | | |
| 注意事项：  1、活动人员必须穿运动鞋，有地毯和软垫等设施的需穿着相应的软底运动鞋。不得穿钉鞋、皮鞋、高跟鞋等有损场地的鞋子进场。  2、学院组织大型活动需有指导老师在场告知并监督学生遵章守纪。  3、保持场馆清洁卫生,禁止吸烟、随地吐痰、吃口香糖及乱扔杂物。活动结束，场馆需组织人员将场地杂物清理干净。  4、严禁携带易燃易爆、有机化学物等危险品入内，禁止大声喧哗和有损公共秩序的行为。  5、馆内专用设备、器械需由场馆工作人员操作，注意人身安全，其他人员禁止操作。  6、爱护公共财物，使用单位或个人有责任保持设备设施、器械的完整性、原样性。不得将馆内设备、器具随意移动或改为它用。如有损坏设备设施、器材依照有关规定赔偿。  7、进入场馆的所有人员，要听从管理人员指挥，自觉遵守公共秩序和场馆管理制度。对于违反有关规定者，分别给予批评教育、警告或罚款等处理措施，情节严重的送交有关部门处理。  8、体育馆不接受教师或学生个人使用申请。按照“谁举办、谁申请、谁负责”原则。申请单位须爱护体育场馆，做好相关保护措施并对进馆人员做好安全宣传。 | | | | |